



**Elämän  
tähden**

1

SOPIMUS 142/TIHA/3/15

## TUKI- JA YLLÄPITOSOPIMUS

-

MaisteriMoodle (Moodle 2.7)



SISÄLLYSLUETTELO

1	SOPIJAPUOLET.....	3
2	SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS.....	3
2.1	TAUSTA.....	4
2.2	TARKOITUS.....	4
3	TUKI- JA YLLÄPITOSOPIMUKSEN KOHDE .....	4
4	TUKI- JA YLLÄPITOPALVELUN SISÄLTÖ .....	4
4.1	Tuki- ja ylläpitopalvelun kuvaus .....	4
4.2	Palveluympäristön kuvaus .....	5
4.3	Palvelun kieli.....	5
4.4	Palveluaika .....	5
4.5	Palvelutaso, vasteajat ja kiireellisyysluokat .....	5
4.6	Palveluorganisaatio ja yhteyshenkilöt .....	5
5	KÄYTTÖOIKEUS PALVELUUN .....	6
6	TIETOTURVA JA TIETOSUOJA.....	6
7	PALVELUN SEURANTA JA OSAPUOLTEN VÄLINEN YHTEISTYÖ .....	6
8	MUUTOSHALLINTA .....	6
9	KOULUTUS .....	7
10	PALVELUN RAPORTOINTI .....	7
11	HINNAT JA MAKSUEHDOT.....	7
12	SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO .....	8
13	SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN.....	8
14	MUUT EHDOT .....	8
15	SOPIMUKSEN LIITTEET JA PÄTEMISJÄRJESTYS.....	9
16	SOPIMUSKAPPALEET .....	10

## 1 SOPIJAPUOLET

**Tilaaaja:** Pirkanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä

Y- tunnus: Y-tunnus 0826597-8

Osoite: PL 2000 (Teiskontie 35), 33521 TAMPERE

Tilaaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

tietohallintojohtaja Antti Jokela, puh. 050 682 09, [antti.jokela@pshp.fi](mailto:antti.jokela@pshp.fi)

rekrytointipäällikkö Päivi Järvinen, puh. 03 311 67782, [paivi.b.jarvinen@pshp.fi](mailto:paivi.b.jarvinen@pshp.fi)

Tilaaajan yhteyshenkilö ylläpitoon ja muutoksiin liittyvissä asioissa:

projektipäällikkö Katja Luojus, puh. 050 302 4215, [katja.luojus@pshp.fi](mailto:katja.luojus@pshp.fi)

**Toimittaja:** Mediamaisteri Oy

Y tunnus: 2660036-2

Osoite: PL 82, 33101 TAMPERE

Toimittajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

toimitusjohtaja Mikko Toriseva, puh. 0400 594 335, [mikko.toriseva@mediamaisteri.com](mailto:mikko.toriseva@mediamaisteri.com)

Toimittajan yhteyshenkilö ylläpitoon ja muutoksiin liittyvissä asioissa:

myynti- ja markkinointipäällikkö Ville Koiviola, puh. +358 10 281 8011,  
[ville.koiviola@mediamaisteri.com](mailto:ville.koiviola@mediamaisteri.com)

---

## 2 SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

Tämä sopimus astuu voimaan sen jälkeen, kun Tilaaajan ja Toimittajan välisen Liitteen 1 – Toimitussopimus 141/TIHA/3/15 sisältämä kokonaisuus on toimitettu hyväksytysti.

## 2.1 TAUSTA

Tämä sopimus perustuu Pirkanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän puhelimitse tekemään tarjouspyyntöön sekä Liitteisiin 2 ja 3 – Mediamaisterin 21.8.2014 jättämä tarjous liitteineen.

## 2.2 TARKOITUS

Tämä sopimus koskee Mediamaisteri Oy:n jakaman ja edelleen kehittämän avoimen lähdekoodin pohjalle perustuvan MaisteriMoodlen (Moodle 2.7) toimittamista tukipalveluineen asiakkaan käyttöön, jolloin Moodle on Mediamaisterin ylläpidossa tukipalveluineen Liitteessä 4 – PSHP pilvipalvelun kyselylomake kuvatun SaaS-mallin mukaisesti.

## 3 TUKI- JA YLLÄPITOSOPIMUKSEN KOHDE

Toimitettava palvelu sisältää Toimitussopimuksessa 141/TIHA/3/15 kuvatun MaisteriMoodlen (Moodle 2.7) käyttöoikeuden sekä tuki- ja ylläpitopalvelut.

## 4 TUKI- JA YLLÄPITOPALVELUN SISÄLTÖ

### 4.1 Tuki- ja ylläpitopalvelun kuvaus

Mediamaisterin tarjoamaan tukipalveluun kuuluu helpdesk, jonka tilaajan ilmoittamat yhteyshenkilöt tavoittavat sähköpostitse osoitteesta moodletuki@mediamaisteri.com tai puhelimitse (suomeksi ja englanniksi) 010 281 8008 arkisin ma-pe klo 8–17 välisenä aikana. Muuna aikana tukipalvelupyynnöt osoitetaan tuelle sähköpostitse. Tukipalvelupyynnöt käsitellään edellä mainittuna virallisena tukiaikana.

Ylläpitopalvelun kuukausihintaan sisältyy enintään yksi (1) peruspäivitys/vuosi. Jos tilaaja haluaa, voidaan Moodle -alustaan luoda kokonaan uusia työkaluja, joista neuvotellaan erikseen. Alustan tietoturvasuuteen liittyvät päivitykset suoritetaan automaattisesti ilman erillisiä kustannuksia. Järjestelmän versioiden julkaisu tulee kehittäjäyhteisön aikataulun mukaisesti. Versiöinnin avulla huolehditaan siitä, että järjestelmä pysyy ajan tasalla tietoturvan ja teknisen toimivuuden osalta. Uusien versiopäivityksien yhteydessä Toimittajan tukipalvelu on yhteydessä tilaajan tekniseen yhteyshenkilöön ja sopii mahdollisista päivitysajankodista tapauskohtaisesti. Tilaa ei ole velvollinen ottamaan uusia versioita käyttöön. Toimittaja ilmoittaa tulevista muutoksista ajoissa tilaajalle, jotta Tilaaaja voi informoida käyttäjiä ajoissa. Versiopäivityksestä lähetetään kirjallinen ilmoitus yhteyshenkilölle (Mira Perämäki) kuukautta ennen päivitystä (ns. versiokirje). Päivityksen jälkeen Toimittaja testaa



toimivuuden ja vastaa toimivuudesta, mikäli toimivuus/toimimattomuus johtuu Mediamaisterin tekemästä työstä, eikä muiden osapuolten toiminnasta.

#### **4.2 Palveluympäristön kuvaus**

Palveluympäristö on kuvattu Liitteessä 5 – Ohjelmistokuvaus. Liitteessä kuvataan Sopijapuolten vastuut. Vastuut jakaantuvat palveluntuottamiseen liittyvään kokonaisuuteen sekä tekniseen kokonaisuuteen.

#### **4.3 Palvelun kieli**

Palvelu toimitetaan suomenkielellä. Myös palveluntuottajan kanssa asiointi ja raportointi tulee tapahtua suomenkielellä.

#### **4.4 Palveluaika**

Palvelua ylläpidetään siten, että se on yhdessä sovittuja huoltokatkoja lukuun ottamatta jatkuvasti käytettävissä. Järjestelmä- ja käyttäjätuki on saavutettavissa puhelimitse - aikana arkisin ma-pe klo 8–17 välisenä aikana.

#### **4.5 Palvelutaso, vasteajat ja kiireellisyysluokat**

Toimittaja toimittaa palvelut tässä palvelusopimuksessa määriteltyjen palvelutasovaatimusten mukaisesti.

#### **4.6 Palveluorganisaatio ja yhteyshenkilöt**

Tilaaajan (tekniset) yhteyshenkilöt, joilla oikeus ottaa yhteyttä Mediamaisterin tukipalveluihin:

Mira Perämäki, mira.peramaki@pshp.fi, 03-311 66367

Jani Immonen, jani.immonen@pshp.fi, 03-311 63148

Hanna Raunio, hanna.m.raunio@pshp.fi, 03-311 65311

## 5 KÄYTTÖOIKEUS PALVELUUN

Toimittaja myöntää tilaajalle oikeuden käyttää palvelua tämän sopimuksen voimassaoloaikana.

## 6 TIETOTURVA JA TIETOSUOJA

Tietoturva ja tietosuojatoteutus tulee toteuttaa Liitteen 6 – PSHP:n turvallisuusliite mukaisesti. Täydentäviltä osin noudatetaan Julkisen hallinnon IT hankintojen sopimusehtojen yleisiä ehtoja (2007-Yleiset ehdot).

## 7 PALVELUN SEURANTA JA OSAPUOLTEN VÄLINEN YHTEISTYÖ

Palvelun seuranta ja osapuolten välinen yhteistyö toteutetaan Sopijapuolten välisellä toimintamallilla.

## 8 MUUTOSHALLINTA

- (1) Sopijapuoli voi halutessaan esittää muutosta palvelun sisältöön tai palvelutasoon.
- (2) Muutosehdotus tehdään käyttäen Liitettä 7 – Muutoshallintalomake
- (3) Sopijapuolet sitoutuvat käsittelemään ilman aiheetonta viivytystä toisen sopijapuolen esittämän muutosehdotuksen.
- (4) Toimittajan tulee muutoslomakkeella informoida Tilaajalle ehdotettujen muutosten vaikutuksista Palveluun ja ilmoittaa aiheutuuko muutoksista toimittajalle lisätyötä, lisäkustannuksia, ja/tai muutoksia Palvelun sisältöön.
- (5) Muutokset käsitellään ehdotuksen jälkeen Sopijapuolten välisessä muutostenhallintakokouksessa. Muutosehdotus ja siitä seurannut muutos ja sen vaiheet kirjataan sekä niistä sovitaan kirjallisesti.

**9 KOULUTUS**

Toimittaja on velvollinen tuottamaan tilattaessa Palveluun liittyvää pääkäyttäjä- sekä loppukäyttäjäkoulutusta.

**10 PALVELUN RAPORTOINTI**

Toimittaja toimittaa tilaajalle kerran kuukaudessa ilman eri veloitusta raportin, joka sisältää seuraavat tiedot:

- yleisen raportin Palveluiden käytöstä ja käyttöasteesta
- tietoturvaraportin
- raportti palvelutasoliitteen mukaan mitattavista alueista ja mittaustuloksista

**11 HINNAT JA MAKSUEHDOT**

(1) Toimittaja veloittaa palvelusta Liitteen 8 – PSHP kustannukset mukaiset hinnat ja veloitukset.

(2) Kuukausilaskutushinta määräytyy palvelun aktiivisten käyttäjätunnusten mukaisesti ja nousee portaittain käyttäjämäärän kasvaessa ilman erillistä ilmoitusta.

(3) Mahdollisista muista hinnankorotuksista neuvotellaan tilaajan kanssa aina yhteistyössä ja toimittaja ilmoittaa tällaisesta hinnankorotustarpeesta kolme (3) kuukautta ennen hinnan korotusta. Ensimmäinen hinnantarkastus 1/2016.

(4) Maksuehto on 30pv netto

(5) PSHP sähköisen laskituksen tiedot:

Pirkanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä

Talouspalvelut

PL 2000

33521 TAMPERE

y-tunnus 0826597-8

OVT-tunnus/verkkolaskuosoite 003708265978

operaattori Basware Oyj tunnus BAWCFI22.



Laskussa tulee olla diaarinumero 142/TIHA/3/15 ja yhteyshenkilö Mira Perämäki

## 12 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä sopimus astuu voimaan jälkimmäisestä allekirjoituspäivämäärästä lukien. Sopimus on voimassa toistaiseksi ja Tilaajalle on varattu sopimuksesta kolmen (3) kuukauden irtisanomisaika. Toimittajan puolelta irtisanomisaika kuusi (6) kuukautta, jotta voidaan turvata yksikön verkkokoulutustoiminnan jatkuvuus.

Mikäli sopijaosapuoli rikkoo sopimusvelvollisuuksiaan eikä kirjallisesta kehotuksesta huolimatta korjaa menettelyään 30 päivän kuluessa kehotuksesta, on toisella sopijaosapuolella oikeus purkaa tämä sopimus päättymään välittömästi.

## 13 SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Tilaajalla on oikeus siirtää sopimus konsernin sisällä toiselle toimijalle sekä tytäryhtiöön tai muulle toimijalle jolle Tilaaja on siirtänyt sopimuksenalaisten asioiden hoitamisen. Tällaisessa tilanteessa Tilaaja informoi Toimittajaa ennalta ja käy tarvittavat neuvottelut sopimuksen siirtämiseen liittyen.

Toimittaja voi ehdottaa sopimuksen siirtämistä Mediamaisterin kanssa samaan konserniin kuuluvalla yhtiöllä Suomessa. Tällaisessa tilanteessa Toimittaja informoi Tilaajaa ennalta ja käy tarvittavat neuvottelut sopimuksen siirtämiseen liittyen.

Sopimuksen siirtämisestä aiheutuvista mahdollisista kuluista vastaa kumpikin Sopijapuoli omalta osaltaan.

## 14 MUUT EHDOT

(1) Palveluntuottaja on velvollinen maksamaan sopimussakkoa suunnittele mattoman käyttökatkoksen osalta.

(2) Niiltä osin, kun jotakin asiaa ei ole muutoin sovittu sovelletaan julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehtoja (JIT 2007).

### 14.1.2 Oikeudet

(1) Moodle-alustan GNU-lisenssi ja siihen liittyvät oikeudet ovat sellaisenaan tilaajalla samat kuin toimittajalla. Toimittajan tuottamien muiden ohjelmist ominaisuuksien tekijänoikeudet säilyvät toimittajalla tilaajan saadessa käyttöoikeuden niihin. Käyttöoikeutensa nojalla tilaaja voi vapaasti omassa liiketoiminnassaan



jatkokehittää ja muuttaa toimitettuja työkaluja ja ominaisuuksia. Tällaiseksi liiketoiminnaksi katsotaan työkalujen ja ominaisuuksien hyödyntäminen tilaajan kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden hyväksi taikka niiden toimesta.

(2) Tilaaja ei saa luovuttaa työkaluja tai niiden osia ulkopuoliseen käyttöön. Ulkoistaessaan liiketoimintojansa tilaajalla on oikeus luovuttaa kaikki tähän sopimukseen perustuvat oikeutensa taholle, joka kuuluu tilaajan kanssa samaan arvonlisäverolain 13a §:n nojalla vahvistettuun verovelvollisuusryhmään.

(3) Lisenssipohjalta järjestelmä on toimittajariippumaton. Tilaajan sisällöillä tuotetut verkkokoulutukset ovat heidän omaisuuttaan, eikä toimittajalla ole niihin projektin päätyttyäkään muokkaus- ja käyttöoikeuksia.

(4) Mediamaisteri Oy:lla on oikeus käyttää tilaajan nimeä ja logoa referenssinään, ellei sitä ole erikseen kirjallisesti kielletty. Yhteystietojen luovuttamisesta sovitaan aina erikseen.

#### 14.1.3 Riippumattomuus

(1) Palveluun sisältyvä avoimen lähdekoodin ohjelmistoteknologia ei ole riippuvainen toimittajasta. Halutessaan tilaaja voi sopimuskauden jälkeen vaihtaa teknologiaan ja sen kehittämiseen liittyvää palveluntoimittajaa tai tehdä tarvittavat ylläpito- ja kehitystyöt itse. Avoimen lähdekoodin ohjelmistoista ei myöskään peritä lisenssimaksuja.

(2) Tilaajalla on täydet oikeudet tuottamiinsa omiin sisältöihin, paketteihin ja menetelmiin myös sopimuskauden jälkeen.

(3) Toimittaja luovuttaa alustan ja työvälineiden lähdekoodin pyydettyäessä.

(4) Mediamaisteri Oy:n toiminnan jostain syystä päättyessä kolmannella osapuolella on oikeus tarjota alustan ja työvälineiden ylläpito- ja tukipalvelua.

## 15 SOPIMUKSEN LIITTEET JA PÄTEMISJÄRJESTYS

- (1) Tähän sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet:
1. Toimitussopimus
  2. Tarjous
  3. Tarjouksen liite
  4. PSHP:n pilvipalvelun kyselylomake
  5. Ohjelmistokuvaus
  6. PSHP:n turvallisuusliite
  7. Muutoshallintalomake
  8. PSHP kustannukset

- (2) Lisäksi tähän sopimukseen kuuluvat sen erottumattomina osina Julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdot (JIT-2007):
- (3) Sopimusasiakirjojen pätemisjärjestys on seuraava.
1. Tämä sopimusasiakirja
  2. Erityisehdot palveluista (JIT 2007 – Palvelut)
  3. Yleiset sopimusehdot (JIT 2007 – Yleiset ehdot)
  4. Erityisehtoja Tilaaajan sovellushankinnoista (JIT 2007 – Sovellukset)
  5. Tarjous

Mikäli sopimusasiakirjat ovat ristiriidassa, noudatetaan sitä asiakirjaa, joka on numerojärjestyksessä ensimmäisenä.

Mikäli sopimusasiakirjan yksittäinen ehto tai ehtokokonaisuus sisältää määräyksiä, joista osa on tämän sopimuksen muussa, pätemisjärjestyksessä aiemmassa, ehdossa mainittu, sovelletaan ko. ehdon kohtaa täydentävänä ja siltä osin kuin muut ehdot eivät sisällä sen sisältämiä määräyksiä.

## 16 SOPIMUSKAPPALEET

Tämä sopimus on tehty kahtena (2) alkuperäiskappaleena, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.


Päiväys:

Päiväys:


25.2.2015

Pirkanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä

Mediamaisteri Oy

  
Antti Jokela  
Tietohallintojohtaja

  
Mikko Toriseva  
Toimitusjohtaja

  
Päivi Järvinen  
Rekrytointipäällikkö